



Rutin för taggar för inpassering i kommunhuset för förtroendevalda

För vem gäller rutinen

Rutinen gäller för förtroendevaldas tillgång till kommunhusets administrativa utrymmen.

Bakgrund

Syftet med rutinen är att det ska vara tydligt för både förtroendevalda och förvaltning vem som kan beställa tagg och vilka utrymmen som förtroendevalda ska ha tillgång till.

Hur/Vad

Alla partiföreträdare och presidier i nämnderna har rätt att få en tagg till kommunhuset. Om det finns särskilda skäl kan andra förtroendevalda få tagg till kommunhuset. Beslut om detta fattas av kommunstyrelsens ordförande efter beredning av kanslichef.

Kanslichef beställer behörigheten hos kontaktcenter, som lämnar ut taggen i enlighet med gällande rutiner. Förtroendevalda ska ha behörighet till ytterdörrar, konferensrum på entréplan, konferensrum Leken samt våning 2. Kommunal- och oppositionsråd ska utöver tidigare nämnda behörigheter ha behörigheter till konferensrum Lillsjön och vilrum.

Den förtroendevalde som kvitterar ut en tagg ska vara informerad om och känna till rutiner och ansvar som följer med tillgången till kommunhuset. Detta gäller bland annat att taggen endast får användas i det politiska uppdraget, ansvaret för besökare utan egen tillgång till lokalerna, besöksregistrering i besöksdator, praktiska ansvar som att stänga fönster och dörrar, plocka undan disk med mera. Det gäller även ut- och inrymningsrutiner vid brand och bråklarm.

Vid avslutat eller ändrat uppdrag ska behörigheterna ses över. Den förtroendevalde ska omgående återlämna tagg till kontaktcenter.

I samband med ny mandatperiod ansvarar kansliavdelningen för att information ges till förtroendevalda. Löpande under mandatperioden ansvarar gruppledare eller nämndsordförande för att nytillkomna förtroendevalda med tagg får information om gällande ansvar och rutiner.